



## **THÔNG TIN TUYỂN DỤNG**

### **Vị trí: Nhân viên Bán hàng – NEWCOM**

**\* Trách nhiệm chính:**

- Phát triển và chăm sóc khách hàng trên địa bàn được phân công quản lý;
- Phát triển, quản lý, giám sát và hỗ trợ điểm bán lẻ;
- Các công việc khác theo sự phân công của Quản lý trực tiếp.

**\* Yêu cầu:**

***Trình độ:***

- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên các ngành kinh tế, quản trị kinh doanh, marketing, thương mại,... và các ngành liên quan.

***Kinh nghiệm:***

- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm sale hoặc đã tiếp xúc với môi trường kinh doanh.

***Kỹ năng:***

- Kỹ năng xử lý công việc và các vấn đề phát sinh;
- Có kỹ năng thuyết phục khách hàng và giao tiếp tốt;
- Khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm;
- Tổ chức, sắp xếp công việc khoa học, lập kế hoạch tốt, chủ động trong công việc.

***Phẩm chất:***

- Đạo đức tốt; thái độ hòa nhã, hợp tác trong công việc;
- Có khả năng sáng tạo;
- Trung thực, năng động, cầu tiến, có trách nhiệm trong công việc;
- Luôn sẵn sàng tiếp nhận nhiệm vụ mới theo yêu cầu của cấp trên;
- Sức khỏe tốt để đảm bảo công việc.

**\* Quyền lợi chung:**

- Mức lương hấp dẫn theo năng lực, được xét tăng lương theo định kỳ và nhiều cơ hội thăng tiến;
- Có chế độ hỗ trợ khi đi công tác;
- Đảm bảo đầy đủ quyền lợi của người lao động theo quy định của luật lao động hiện hành và chế độ phúc lợi của Công ty;
- Được tham gia nhiều khóa đào tạo nâng cao kỹ năng tay nghề;
- Môi trường làm việc năng động, cạnh tranh, chuyên nghiệp.

**\* Hồ sơ bao gồm:**

- CV và đơn xin việc (CV có đính kèm ảnh);
- Bản mềm gửi về địa chỉ email của Công ty, Tiêu đề email: *Họ tên\_ Vị trí ứng tuyển hoặc ứng viên nộp trực tiếp tại Văn phòng.*

**\* Lưu ý:**

- Các ứng viên được mời phỏng vấn mang theo hồ sơ photo đầy đủ và ảnh khi đến phỏng vấn: CV, Sơ yếu lý lịch, Bằng cấp, chứng chỉ, Sổ hộ khẩu photo, CMND Photo, 2 ảnh 3x4.
- Các hồ sơ không đạt các yêu cầu trên sẽ không được lưu để xem xét.

**\* Liên hệ:**

- Email nộp hồ sơ trực tuyến: [tuyendung@comas.vn](mailto:tuyendung@comas.vn)
- Hoặc nộp trực tiếp tại:
  - **Trụ sở chính tại Miền Bắc:** Phòng Hành chính Nhân sự - Công ty CP Xây dựng và Lắp đặt Viễn thông. Địa chỉ: Tầng 13, tòa nhà Vinaconex 9, đường Phạm Hùng, phường Mễ Trì, quận Nam Từ Liêm, TP. Hà Nội.
  - **Chi nhánh tại Miền Nam:** Phòng Hành chính Nhân sự - Công ty CP Đầu Tư Phát Triển Viễn Thông Sài Gòn. Địa chỉ: Số 42/43-45, đường Nguyễn Minh Hoàng, phường 12, quận Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh.
  - **Chi nhánh tại Miền Trung:** Số 76 Trần Hữu Trang, phường Hòa Cường Bắc, quận Hải Châu, TP. Đà Nẵng.