



THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Vị trí: **Kỹ sư Truyền dẫn**

*** Trách nhiệm chính:**

- Triển khai các dự án truyền dẫn;
- Tham gia tư vấn, thiết kế mạng truyền dẫn;
- Xử lý sự cố mạng truyền dẫn;
- Các công việc khác theo sự phân công của TBP.

*** Yêu cầu:**

Trình độ:

- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Điện tử viễn thông, Công nghệ thông tin;
- Thành thạo Auto CAD, tin học văn phòng và Tiếng Anh đọc hiểu tài liệu kỹ thuật;
- Có chứng chỉ CCNA;
- Ưu tiên ứng viên có chứng chỉ CCNP.

Kinh nghiệm:

- Có kinh nghiệm trong lĩnh vực viễn thông, internet;
- Có kinh nghiệm vận hành, khai thác thiết bị truyền dẫn.

Kỹ năng:

- Kỹ năng xử lý công việc và các vấn đề phát sinh;
- Có kỹ năng giao tiếp tốt;
- Khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm;
- Tổ chức, sắp xếp công việc khoa học, lập kế hoạch tốt, chủ động trong công việc.

Phẩm chất:

- Đạo đức tốt;
- Có khả năng sáng tạo;
- Thái độ hòa nhã, hợp tác trong công việc;
- Trung thực, năng động, cầu tiến, có trách nhiệm trong công việc;
- Luôn sẵn sàng tiếp nhận nhiệm vụ mới theo yêu cầu của cấp trên;
- Sức khoẻ tốt để đảm bảo công việc.

Yêu cầu khác:

- Sẵn sàng đi công tác xa dài ngày;
- Sẵn sàng làm việc theo yêu cầu của dự án.

*** Quyền lợi chung:**

- Mức lương hấp dẫn theo năng lực, được xét tăng lương theo định kỳ và nhiều cơ hội thăng tiến;
- Có chế độ hỗ trợ khi đi công tác;
- Đảm bảo đầy đủ quyền lợi của người lao động theo quy định của luật lao động hiện hành và chế độ phúc lợi của Công ty;
- Được tham gia nhiều khóa đào tạo nâng cao kỹ năng tay nghề;
- Môi trường làm việc năng động, cạnh tranh, chuyên nghiệp.

*** Hồ sơ bao gồm:**

- CV và đơn xin việc (CV có đính kèm ảnh);
- Bản mềm gửi về địa chỉ email của Công ty, Tiêu đề email: Họ tên_ Vị trí ứng tuyển hoặc ứng viên nộp trực tiếp tại Văn phòng.

*** Lưu ý:**

- Các ứng viên được mời phỏng vấn mang theo hồ sơ photo đầy đủ và ảnh khi đến phỏng vấn: CV, Sơ yếu lý lịch, Bằng cấp, chứng chỉ, Sổ hộ khẩu photo, CMND Photo, 2 ảnh 3x4.
- Các hồ sơ không đạt các yêu cầu trên sẽ không được lưu để xem xét.

*** Liên hệ:**

- Email nộp hồ sơ trực tuyến: tuyendung@comas.vn
- Hoặc nộp trực tiếp tại:
 - **Trụ sở chính tại Miền Bắc:** Phòng Hành chính Nhân sự - Công ty CP Xây dựng và Lắp đặt Viễn thông. Địa chỉ: Tầng 13, tòa nhà Vinaconex 9, đường Phạm Hùng, phường Mỹ Trì, quận Nam Từ Liêm, TP. Hà Nội. SĐT : 0981.236.219
 - **Chi nhánh tại Miền Nam:** Phòng Hành chính Nhân sự - Công ty CP Đầu Tư Phát Triển Viễn Thông Sài Gòn. Địa chỉ: Số 42/43-45, đường Nguyễn Minh Hoàng, phường 12, quận Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh. SĐT : 08.6297.0143
 - **Chi nhánh tại Miền Trung:** Số 75 Lê Ngân, phường Khuê Trung, quận Cẩm Lệ, TP. Đà Nẵng. SĐT : 0981.236.219