



## **THÔNG TIN TUYỂN DỤNG**

**Vị trí: Trưởng ban viễn thông**

### **\* Trách nhiệm chính:**

- Quản lý, điều hành chung các dự án dịch vụ viễn thông;
- Quản lý, tổ chức đào tạo, phân công nhiệm vụ, điều phối nhân sự của ban;
- Tiếp nhận thông báo dự án từ phòng kinh doanh và lập hoặc tổng hợp kế hoạch thực hiện các dự án từ các quản lý dự án hàng tháng;
- Xây dựng kế hoạch sản lượng, kế hoạch nhân sự, tài chính tương ứng để thực hiện các dự án viễn thông;
- Hỗ trợ các quản lý dự án trong khâu quan hệ khách hàng, kí nghiệm thu các cấp lãnh đạo của khách hàng;
- Tổng kết, báo cáo việc thực hiện kế hoạch tháng, quý, năm của ban viễn thông;
- Xây dựng quy định, quy trình, hệ thống liên quan đến triển khai dự án, mô tả công việc, định biên nhân sự;
- Tham gia xây dựng kế hoạch tuyển dụng và đào tạo của ban viễn thông;
- Đốc thúc nhân sự dự án thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng tài chính dự án cho phép;
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Quản lý trực tiếp.

### **\* Yêu cầu:**

#### ***Trình độ:***

- Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Điện Tử, Viễn thông hoặc tương đương;
- Tiếng Anh đọc, hiểu thành thạo các tài liệu kỹ thuật, giao tiếp cơ bản;
- Thành thạo tin học văn phòng.

#### ***Kinh nghiệm:***

- Có kinh nghiệm  $\geq$  03 năm trong công tác quản lý dự án viễn thông (Đặc biệt kinh nghiệm quản lý các dự án triển khai trạm BTS, node B và truyền dẫn là một lợi thế )

#### ***Kỹ năng:***

- Tổ chức, sắp xếp công việc khoa học, quản lý và điều hành công việc tốt
- Lập kế hoạch tốt;
- Có năng lực lãnh đạo;
- Kỹ năng thuyết trình và giao tiếp tốt;
- Kỹ năng xử lý linh hoạt công việc và các vấn đề phát sinh.

**Phẩm chất:**

- Có khả năng sáng tạo, luôn tìm giải pháp quản lý hiệu quả;
- Thái độ hòa nhã, hợp tác trong công việc;
- Có khả năng ứng biến, thích nghi với sự thay đổi nhanh;
- Trung thực, năng động, cầu tiến, có trách nhiệm trong công việc;
- Luôn sẵn sàng tiếp nhận nhiệm vụ mới theo yêu cầu của cấp trên;
- Khả năng làm việc độc lập và có sức chịu đựng áp lực công việc cao;
- Sức khỏe tốt để đảm bảo công việc.

**Yêu cầu khác:**

- Sẵn sàng đi công tác xa dài ngày.

**\* Quyền lợi chung:**

- Mức lương hấp dẫn theo năng lực, được xét tăng lương theo định kỳ và nhiều cơ hội thăng tiến;
- Có chế độ hỗ trợ khi đi công tác;
- Đảm bảo đầy đủ quyền lợi của người lao động theo quy định của luật lao động hiện hành và chế độ phúc lợi của Công ty;
- Được tham gia nhiều khóa đào tạo nâng cao kỹ năng tay nghề;
- Môi trường làm việc năng động, cạnh tranh, chuyên nghiệp.

**\* Hồ sơ bao gồm:**

- CV và đơn xin việc (CV có đính kèm ảnh);
- Bản mềm gửi về địa chỉ email của Công ty, Tiêu đề email: Họ tên\_ Vị trí ứng tuyển hoặc ứng viên nộp trực tiếp tại Văn phòng.

**\* Lưu ý:**

- Các ứng viên được mời phỏng vấn mang theo hồ sơ phô tô đầy đủ và ảnh khi đến phỏng vấn: CV, Sơ yếu lý lịch, Bằng cấp, chứng chỉ, Sổ hộ khẩu photo, CMND Photo, 2 ảnh 3x4.
- Các hồ sơ không đạt các yêu cầu trên sẽ không được lưu để xem xét.

**\* Liên hệ:**

- Email nộp hồ sơ trực tuyến: [tuyendung@comas.vn](mailto:tuyendung@comas.vn)
- Hoặc nộp trực tiếp tại:
  - **Trụ sở chính tại Miền Bắc:** Phòng Hành chính Nhân sự - Công ty CP Xây dựng và Lắp đặt Viễn thông. Địa chỉ: Tầng 13, tòa nhà Vinaconex 9, đường Phạm Hùng, phường Mỹ Trì, quận Nam Từ Liêm, TP. Hà Nội. SĐT : 0981.236.219
  - **Chi nhánh tại Miền Nam:** Phòng Hành chính Nhân sự - Công ty CP Đầu Tư Phát Triển Viễn Thông Sài Gòn. Địa chỉ: Số 42/43-45, đường Nguyễn Minh Hoàng, phường 12, quận Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh. SĐT : 08.6297.0143
  - **Chi nhánh tại Miền Trung:** Số 75 Lê Ngân, phường Khuê Trung, quận Cẩm Lệ, TP. Đà Nẵng. SĐT : 0981.236.219