



# THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Vị trí: **Chuyên viên Marketing Online**

Địa điểm làm việc: **Hà Nội**

## **\* Trách nhiệm chính:**

- Phân tích, lên kế hoạch và thực hiện các hoạt động Digital Marketing/ Social Media;
- Thực hiện các chương trình PR, quảng cáo trên các kênh truyền thông online;
- Lập kế hoạch SEO, SEM, Google Adwords nhằm tối ưu hóa website trên các trang tìm kiếm;
- Thống kê và phân tích từ khóa định kỳ;
- Triển khai quảng bá qua các kênh online như Email Marketing, Mobile Marketing...
- Viết và quản lý tin, bài trên website của công ty,
- Phân tích thông tin sản phẩm và thị trường liên quan Digital Marketing/ Social Media;
- Xây dựng các chương trình khuyến mãi, thúc đẩy bán hàng và tổ chức thực hiện;
- Phối hợp lên ý tưởng thiết kế hỗ trợ hoạt động truyền thông thương hiệu;
- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Quản lý trực tiếp.

## **\* Yêu cầu:**

### ***Trình độ:***

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Truyền thông, Marketing,...
- Có kiến thức về Internet, sử dụng thành thạo công cụ đăng bài trên web, có hiểu biết về HTML;
- Thường xuyên cập nhật các kiến thức mới đáp ứng công việc;
- Tiếng Anh giao tiếp tốt là một lợi thế.

### ***Kinh nghiệm:***

- Kinh nghiệm  $\geq$  02 năm kinh nghiệm ở lĩnh vực Digital Marketing/ Social Media;
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại kênh bán hàng trực tuyến.

### ***Kỹ năng:***

- Chủ động trong công việc, tư duy sáng tạo, năng động, giao tiếp tốt;
- Kỹ năng thuyết trình tốt;

- Kỹ năng xử lý tình huống tốt;
- Thành thạo tin học văn phòng;
- Có kỹ năng quản lý, làm việc độc lập, làm việc nhóm và tổ chức sắp xếp công việc khoa học.

***Phẩm chất:***

- Thái độ hòa nhã, hợp tác trong công việc;
- Trung thực, kiên nhẫn, chịu khó, cẩn thận và quyết đoán;
- Tác phong nhanh nhẹn, linh hoạt;
- Tinh thần trách nhiệm cao.

**\* Quyền lợi chung:**

- Mức lương hấp dẫn theo năng lực, được xét tăng lương theo định kỳ và nhiều cơ hội thăng tiến;
- Có chế độ hỗ trợ khi đi công tác;
- Đảm bảo đầy đủ quyền lợi của người lao động theo quy định của luật lao động hiện hành và chế độ phúc lợi của Công ty cho bản thân và người thân;
- Được tham gia nhiều khóa đào tạo nâng cao kỹ năng, tay nghề;
- Môi trường làm việc năng động, cạnh tranh, chuyên nghiệp.

**\* Hồ sơ bao gồm:**

- CV và đơn xin việc (CV có đính kèm ảnh);
- Bản mềm gửi về địa chỉ email của Công ty, Tiêu đề email: *Họ tên\_ Vị trí ứng tuyển hoặc ứng viên nộp trực tiếp tại Văn phòng.*

**\* Lưu ý:**

- Các ứng viên được mời phỏng vấn mang theo hồ sơ photo đầy đủ và ảnh khi đến phỏng vấn: CV, Sơ yếu lý lịch, Bằng cấp, chứng chỉ, Sổ hộ khẩu photo, CMND Photo, 2 ảnh 3x4.
- Các hồ sơ không đạt các yêu cầu trên sẽ không được lưu để xem xét.

**\* Liên hệ:**

- Email nộp hồ sơ trực tuyến: [tuyendung@comas.vn](mailto:tuyendung@comas.vn)
- Hoặc nộp trực tiếp tại:
  - **Trụ sở chính tại Miền Bắc:** Phòng Hành chính Nhân sự - Công ty CP Xây dựng và Lắp đặt Viễn thông. Địa chỉ: Tầng 13, tòa nhà Vinaconex 9, đường Phạm Hùng, phường Mễ Trì, quận Nam Từ Liêm, TP. Hà Nội.
  - **Chi nhánh tại Miền Nam:** Phòng Hành chính Nhân sự - Công ty CP Đầu Tư Phát Triển Viễn Thông Sài Gòn. Địa chỉ: Số 42/43-45, đường Nguyễn Minh Hoàng, phường 12, quận Tân Bình, TP. Hồ Chí Minh.
  - **Chi nhánh tại Miền Trung:** 27 Trần Lê, Phường Hòa Xuân, Q. Cẩm Lệ, TP. Đà Nẵng. SĐT : 0981.236.219.

